

# 消失ファイル調査ツール

以下の手順で調査ツールを実行し、消失したファイルがないかご確認ください。

## 【注意点】

本ツールは、コラボフロー 2.10.1 以降の環境でご利用ください。  
実行中もコラボフローをご利用いただけますが、負荷がかかる事があるため利用ユーザーが少ない時間帯に実行ください。

## 設置方法

- ダウンロードした調査ツールのzipファイルを展開します。
- コラボフローのWebサーバー上で、下記ファイルをコピーしバックアップします。  
{コラボフローインストールフォルダ}\apps\collaboflow\clz\_Maintenance.cfm
- 手順1で展開したファイルで上書きコピーします。  
{コラボフローインストールフォルダ}\apps\collaboflow\clz\_Maintenance.cfm  
{コラボフローインストールフォルダ}\apps\collaboflow\clz\_MaintenanceJob.cfc

## 使用方法

- 同Webサーバー上で、コラボフローにシステム管理者でログインします。
- ナビゲーションメニューの「検索」をクリックします。
- アドレスバーのURLの「clz\_SearchForm」を下記のように「clz\_maintenance」に変更して、ツール実行画面にアクセスします。  
変更後URL： …(省略)… index.cfm?app\_cd=1&fuseaction=**clz\_maintenance**
- 「消失した添付ファイルをチェックする」ボタンをクリックします。
- チェック中は、以下の画面が表示されます。  
「チェックが完了しました。」のメッセージが表示されるまでお待ちください。  
※申請書数によって数分以上かかる事があります。

消失した添付ファイルをチェック中です。

進捗率: 25%

完了後、[出力ファイル一覧](#)から消失ファイル調査結果をダウンロードしてください。

- 出力ファイル一覧画面にアクセスして、CSVファイルをダウンロードします。  
ファイル名：消失ファイル調査結果- (ツール実行日時) .csv

## 確認方法

ダウンロードしたCSVファイルを開き、消失ファイルを確認します。

### ■消失ファイルがなかった場合の例

アプリコード	文書ID	文書番号	判定結果	作成日時	作成者	作成者メールアドレス	パーツ名	添付ファイル名	備考
			消失ファイルはありませんでした。						

### ■消失ファイルがあった場合の例

アプリコード	文書ID	文書番号	判定結果	作成日時	作成者	作成者メールアドレス	パーツ名	添付ファイル名	備考
1	2001	003-000011	申請中	2020/7/20 16:08	コラボ 太郎	taroo@example.com	添付資料	稟議書.pdf	
3	2022	004-000012	決裁	2020/8/23 10:45	コラボ 花子	hanako@example.com	報告書	報告-20200522.xlsx	
3	2022	004-000012	決裁	2020/8/23 10:45	コラボ 花子	hanako@example.com	[判定者添付]	調査結果-20200522.xlsx	
1	2130		下書き	2020/8/24 13:40	コラボ 次郎	jiro@example.com	添付資料	見積書.pdf	
1	2131	003-000014	差戻し	2020/8/25 10:12	コラボ 三郎	saburo@example.com	添付資料	稟議.docx	再申請の下書きに添付されているファイル

※判定結果が下書きの場合は文書番号が空で、作成日時の欄には更新日時が出力されます。  
※パーツ名が[判定者添付]のものは、判定履歴コメント欄に表示される添付ファイルです。  
※差し戻しの再申請で下書きに添付したファイルが消失した場合は、備考欄に「再申請の下書きに添付されているファイル」と出力されます。

## 削除方法

- 設置方法の手順2でバックアップしたファイルを上書きし、元に戻します。  
{コラボフローインストールフォルダ}\apps\collaboflow\clz\_Maintenance.cfm
- 設置方法の手順3で配置したclz\_MaintenanceJob.cfcを削除します。