

申請書のファイル再添付ツール

本ツールは、申請書の添付ファイルを強制的に差し替えるツールです。
以下の手順でツールを実行し、消失した申請書の添付ファイルを更新してください。

【注意点】

添付ファイルを更新する際は、対象の申請書を誰も閲覧・操作していない状態で更新してください。

設置方法

1. ダウンロードした再添付ツールのzipファイルを展開します。
2. コラボフローのWebサーバー上で、下記ファイルをコピーしバックアップします。
{コラボフローインストールフォルダ}\apps\collaboflow\clz_Maintenance2.cfm
3. 手順1で展開したファイルで上書きコピーします。
{コラボフローインストールフォルダ}\apps\collaboflow\clz_Maintenance2.cfm
{コラボフローインストールフォルダ}\apps\collaboflow\clz_MaintenanceJob.cfc

使用方法

1. コラボフローにシステム管理者でログインします。
2. ナビゲーションメニューの「検索」をクリックします。
3. アドレスバーのURLの「clz_SearchForm」を下記のように「clz_maintenance2」に変更して、ツール実行画面にアクセスします。
変更後URL： …(省略)… index.cfm?app_cd=1&fuseaction=**clz_maintenance2**
4. 再添付対象の「文書ID」または「文書番号」を入力します。
5. 「表示」をクリックします。

表示する申請書を「文書ID」か「文書番号」で入力してください。

文書ID:

または

文書番号:

6. 対象の申請書の添付ファイル情報が表示されます。
ファイルが消失している場合は、「ダウンロード」列に「消失」と表示されます。

文書ID	: 19384
文書番号	: 360-000001
文書タイトル	: テストフォーム
判定結果	: 差戻し
作成日時	: 2021/06/24 12:34
作成者	: システム管理者

パーツ名	明細	添付ファイル名	ダウンロード	再添付
添付A		test001.xlsx	消失	<input type="button" value="参照..."/>
添付D	1行目	添付001.xlsx	消失	<input type="button" value="参照..."/>
添付D	2行目	添付002.xlsx	消失	<input type="button" value="参照..."/>

判定時の添付ファイルが存在する場合、判定者の添付ファイル情報が表示されます。
※申請回数は、差戻し後に再度申請した回数です。

判定者添付					再添付
申請回数	判定段階	担当者	添付ファイル名	ダウンロード	
1	判定段階1	石森 三郎	判定添付001.jpg	ダウンロード	<input type="button" value="参照..."/>
2	判定者	成藤 太郎	0002.txt	消失	<input type="button" value="参照..."/>
2	判定者	西 次郎	参考資料.pdf	ダウンロード	<input type="button" value="参照..."/>

7. 「再添付」列から再度添付するファイルを指定します。

ダウンロード	再添付
添付	C:\添付ファイル\test001.xlsx 参照...
添付	C:\添付ファイル\添付001.xlsx 参照...
添付	C:\添付ファイル\添付002.xlsx 参照...

再申請の下書きに添付されているファイルは、ファイル選択ボタンが表示されません。
※再申請の下書き編集画面から再添付してください。

ダウンロード	再添付
添付	再申請の下書きに添付されているファイルのため、下書き編集画面から再添付してください。

8. 「添付ファイルを更新する」をクリックします。

※注意

- ・この申請書を誰も閲覧していない状態で更新してください。
- ・下書きの場合は、下書き作成者でログインし、下書き編集画面から正常に再添付ができていないか確認してください。

添付ファイルを更新する 申請書を開いて確認する

9. 正常に更新後、「添付ファイルを更新しました」のメッセージが表示されます。

添付ファイルを更新する 申請書を開いて確認する

添付ファイルを更新しました。

確認方法

「申請書を開いて確認する」から申請書を表示し、添付ファイルが更新された事を確認します。

■申請書内の添付ファイル

1. 「申請書を開いて確認する」をクリックし、対象の申請書を表示します。
2. 申請書内の添付ファイルパーツのリンクをクリックします。
3. 正常にファイルがダウンロードされる事を確認します。

※下書きの場合は「申請書を開いて確認する」ボタンが表示されません。
下書き作成者でログインし、下書き編集画面から正常に再添付ができていないか確認してください。

■判定者の添付ファイル

1. 「申請書を開いて確認する」をクリックし、対象の申請書を表示します。
2. 申請書の「履歴」タブをクリックします。
3. 判定者の添付ファイルのリンクをクリックします。
4. 正常にファイルがダウンロードされる事を確認します。

削除方法

1. 設置方法の手順2でバックアップしたファイルを上書きし、元に戻します。
{コラボフローインストールフォルダ}\apps\collaboflow\clz_Maintenance2.cfm
2. 設置方法の手順3で配置したclz_MaintenanceJob.cfcを削除します。